



# Adresar

državnih službenika zaduženih  
za saradnju sa NVO

Podgorica, 2007. g.

---

**Izdavač:**

Centar za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO)  
Ul. Dalmatinska br. 22  
81 000 Podgorica  
Tel/fax: 081/264-211, 264-267, 265-435, 265-441  
E-mail: crnvo@crnvo.cg.yu  
www.crnvo.cg.yu

**Naziv publikacije:**

Adresar državnih službenika zaduženih za saradnju sa NVO

**Za izdavača:**

Stevo Muk

**Urednik publikacije:**

Milena Milunović

**Lektura i korektura:**

Milena Milunović

**Prepress:**

Blažo Crvenica

**Štampa:**

Studio Mouse

**Tiraž:**

500 primjeraka



Ovaj priručnik je štampan uz finansijsku podršku  
Nacionalne zadužbine za demokratiju  
(National Endowment for Democracy) iz Vašingtona

## Sadržaj

Predgovor .....	5
Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama .....	6
Ministarstvo pravde .....	7
Zavod za izvršenje krivičnih sankcija .....	8
Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave .....	9
Uprava za kadrove .....	11
Uprava policije.....	12
Ministarstvo odbrane .....	13
Ministarstvo finansija .....	14
Poreska uprava .....	16
Uprava za nekretnine .....	17
Uprava carina .....	18
Uprava za antikorupcijsku inicijativu.....	19
Uprava za sprječavanje pranja novca.....	20
Zavod za statistiku .....	21
Ministarstvo inostranih poslova .....	22
Ministarstvo prosvjete i nauke.....	24
Zavod za međunarodnu naučnu, prosvjetno-kulturnu i tehničku saradnju .....	26
Zavod za školstvo .....	27
Ministarstvo kulture, sporta i medija .....	28
Državni arhiv .....	30

Ministarstvo za ekonomski razvoj .....	31
Seizmološki zavod .....	34
Zavod za metrologiju .....	35
Direkcija javnih radova .....	36
Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća .....	37
Ministarstvo saobraćaja, pomorstva i telekomunikacija .....	38
Uprava pomorske sigurnosti .....	39
Uprava za civilno vazduhoplovstvo.....	40
Direkcija za saobraćaj .....	41
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede .....	43
Veterinarska uprava .....	44
Uprava za šume .....	45
Uprava za vode .....	46
Agencija za duvan .....	47
Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine.....	48
Hidrometeorološki zavod.....	50
Ministrastvo zdravlja, rada i socijalnog staranja .....	51
Zavod za zbrinjavanje izbjeglica .....	53
Ministarstvo za zaštitu ljudskih i manjinskih prava.....	54
Sekretarijat za evropske integracije .....	55
Sekretarijat za razvoj .....	56
Sekretarijat za zakonodavstvo .....	57
Kancelarija za ravnopravnost polova.....	58
Uprava za zajedničke poslove državnih organa .....	59

## Predgovor

Poštovani,

Pred Vama je publikacija *Adresar državnih službenika zaduženih za saradnju sa NVO* koju je izdao Centar za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO) iz Podgorice.

Ova publikacija je nastala u okviru realizacije projekta *Izgradnja kapaciteta službenika državne uprave za saradnju sa nevladinim organizacijama* koji u ovoj godini realizuje CRNVO, a koji je finansijski podržala Nacionalna zadužbina za demokratiju (National Endowment for Democracy) iz Vašingtona.

Cilj ovako osmišljenog *Adresara* jeste da se pregledno, na jednom mjestu istaknu imena i prezimena i kontakti svih državnih službenika koji su u skladu sa svojim nadležnostima zaduženi za saradnju sa nevladinim organizacijama. Na ovaj način će se omogućiti jednostavnije i efikasnije ostvarivanje pozitivnih pretpostavki za uspostavljanje kvalitetnih komunikacijskih kanala između državnih organa i NVO.

Smatramo da će se na ovaj način napraviti korak ka poboljšavanju odnosa činovnika državne uprave, nevladinih organizacija i građana, te da će se rad učiniti kvalitetnijim i profesionalnijim na zadovoljstvo svih zainteresovanih strana. Ovo bi trebalo da posluži i kao pozitivan primjer koji bi vodio izgradnji i napredovanju Crne Gore kao demokratskog društva.

**Centar za razvoj nevladinih organizacija**

### Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama

Adresa	Jovana Tomaševića bb, Podgorica
Kontakt osoba	Danka Latković
E-mail	vlada_nvo@mn.yu
Telefon	081/242-842
Fax	081/246-219

U skladu sa principima u dokumentu "Osnovi saradnje Vlade RCG sa nevladinim organizacijama" iz maja 2006. godine, Vlada RCG je februara ove godine osnovala svoj institucionalni mehanizam - **Kancelariju za saradnju sa nevladinim organizacijama** kao organizacioni segment Generalnog sekretarijata, a u martu je imenovan rukovodilac Kancelarije. Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade RCG, Kancelarija će obavljati poslove koji se odnose na pripremu planova, programa, projekata i drugih aktivnosti u skladu sa principima i ciljevima utvrđenim u "Osnovama saradnje", odnosno drugim dokumentima, razvijajući međusobnu saradnju, ne utičući na nezavisnost NVO i unaprjeđujući transparentnost sopstvenog rada i rada NVO u cilju izgradnje otvorenog i demokratskog društva i uzajamne saradnje u razvoju evropskih integracionih procesa. Posebno treba naglasiti funkciju koordiniranja rada državnih organa na polju saradnje sa NVO, odnosno saradnju sa kontakt osobama u državnim organima zaduženim za saradnju sa NVO i njihovo povezivanje kako bi se stvorila interna infrastruktura republičkih organa za saradnju sa NVO. Direktna osnov za obrazovanje Kancelarije je operativni zaključak Vlade RCG prilikom donošenja dokumenta "Osnovi saradnje", a indirektni osnovi se mogu naći i u "Agendi ekonomskih reformi u Crnoj Gori 2002-2007.", "Strategiji upravne reforme u Crnoj Gori", te važećoj domaćoj i međunarodnoj legislativi.

<u>Ministarstvo pravde</u>	
Adresa	Vuka Karadžića 3, Podgorica
Kontakt osoba	Zorica Petrović
Telefon	081/407-507
Fax	081/407-511
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minprav">www.vlada.cg.yu/minprav</a>

**Ministarstvo pravde** vrši poslove uprave koji se odnose na: organizaciju i rad sudova i državnog tužioca, organa za prekršaje, organa za izvršenje krivičnih sankcija i notara; krivično zakonodavstvo; građansko pravo; sudske postupke i prekršajni postupak; davanje mišljenja na zakone, druge propise ili opšte akte kojima se uređuje postupak pred sudovima, kao i odredbe zakona kojima se uređuju sankcije i prekršajni postupak; kontrolu izvršenja kazne zatvora i mjera bezbjednosti, obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, psihijatrijsko liječenje na slobodi, liječenje narkomana, liječenje alkoholičara; pravosudni ispit; notarski ispit; stručni ispit za rad u državnim organima; međunarodnu pravnu pomoć u krivičnim i građanskim stvarima; ekstradiciju; saradnju u oblasti međunarodnog krivičnog pravosuđa i sa međunarodnim organizacijama u oblasti pravosuđa i ljudskih prava; pripremu, izradu i izvršenje međunarodnih ugovora u oblasti međunarodne pravne pomoći; nadovjeru dokumenata za upotrebu u inostranstvu; vodi Registar stranih nevladinih organizacija; saradnju sa međunarodnim organizacijama u postupku usklađivanja pravosudnog sistema sa standardima i propisima EU (acquis communautaire); administrativne poslove za izbor zastupnika Republike pred Evropskim sudom za ljudska prava; pomilovanja i uslovni otpust; advokaturu i druge vidove pravne pomoći; stalne sudske tumače; propisivanje programa obuke za posrednike i način njegovog sprovođenja; postavljenje i razrješenje posrednika; evidenciju posrednika; praćenje procesa pristupanja EU i harmonizacije oblasti pravosudnog sistema sa standardima i propisima EU; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Zavod za izvršenje krivičnih sankcija

Adresa	ZIKS, Velje Brdo bb, Spuž, Podgorica
Kontakt osoba	Marija Jovović
E-mail	portparol@ziks.mn.yu
Telefon	081/243-100
	067/809-765
Fax	081/243-567

**Zavod za izvršenje krivičnih sankcija** vrši poslove koji se odnose na: izvršenje krivičnih sankcija: kazne zatvora i maloljetničkog zatvora, mjera bezbjednosti obaveznog psihijatrijskog liječenja i čuvanja u zdravstvenoj ustanovi, mjera bezbjednosti obaveznog liječenja alkoholičara i narkomana, kazne zatvora izrečene u prekršajnom postupku i mjera za obezbjeđenje prisustva okrivljenog u krivičnom postupku - pritvor, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.



**Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave**

Adresa	Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 6, Podgorica
Kontakt osoba	Branko Bulatović
E-mail	mup.kabinet@cg.yu
Telefon	081/241-590
Fax	081/246-779
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minunutr">www.vlada.cg.yu/minunutr</a>

**Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave** vrši poslove uprave koji se odnose na: useljavanje, vizni sistem, davanje azila, državljanstvo, naturalizaciju, putne isprave, lične karte, prebivalište i registar građana; jedinstveni matični broj; lično ime; matične registre; evidenciju vozila i vozača; nabavljanje oružja i djelova za oružje; proizvodnju, promet i prevoz eksplozivnih materija; promet, prevoz i uskladištenje zapaljivih tečnosti i gasova; prevoz nezapaljivih opasnih tečnosti i gasova, prevoz eksploziva; prevoz naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene kopnenim i vodenim putem; vođenje prekršajnog postupka iz oblasti unutrašnjih poslova i javne uprave za koje je propisana novčana kazna; upravljanje rizicima, upravljanje zaštitom i spašavanjem u vanrednim situacijama i upravljanje sanacijom posljedica u vanrednim situacijama (zemljotresi, požari i druge prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe); poslove civilne zaštite, kao dio integrisanog sistema upravljanja vanrednim situacijama; analitičko praćenje stanja i strateško planiranje u oblasti borbe protiv kriminaliteta, bezbjednosti državne granice, javnog reda i mira, bezbjednosti saobraćaja i drugim oblastima policijskog rada i djelovanja, instruktivno djelovanje za sprovođenje strategija i politike u ovim oblastima, nadzor nad vršenjem policijskih poslova i procedura, stručnosti, zakonitosti i efikasnosti obavljanja policijskih poslova; oblast državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave; službeničke odnose; obezbjeđenje i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti državne uprave u odnosu na stručnost

i efikasnost, upravni postupak, kancelarijsko poslovanje, nevladine organizacije i političke partije, pečate državnih organa; praćenje procesa pristupanja EU i harmonizacije oblasti državne uprave sa standardima i propisima EU iz nadležnosti ovog ministarstva; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama; vođenje propisanih službenih i drugih evidencija; organizaciju i djelokrug lokalne samouprave; funkcionisanje i primjenu propisa iz oblasti lokalne samouprave iz nadležnosti ovog ministarstva; teritorijalnu organizaciju lokalne samouprave; međunarodnu saradnju jedinica lokalne samouprave sa jedinicama lokalne samouprave drugih država; saradnju sa međunarodnim organizacijama i specijalizovanim tijelima; sprovođenje međunarodnih ugovora koji se odnose na lokalnu samoupravu; davanje mišljenja na zakone, druge propise ili opšte akte kojima se uređuje sistem državnih organa i lokalne samouprave, kao i odredbe zakona kojima se uređuje poseban upravni postupak; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<u>Uprava za kadrove</u>	
Adresa	Jovana Tomaševića bb, Podgorica
Kontakt osoba	Marina Dedić
E-mail	marina.dedic@uzk.cg.yu
Telefon / Fax	081/202-290
Website	www.uzk.cg.yu

**Uprava za kadrove** vrši poslove uprave koji se odnose na: postupak javnog oglašavanja za zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, stručno usavršavanje i edukaciju državnih službenika i namještenika; vođenje odgovarajućih propisanih evidencija u oblasti službeničkih odnosa, obuku i upravljanje kadrovima, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<u>Uprava policije</u>	
Adresa	Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 22, Podgorica
Kontakt osoba	Tamara Popović
E-mail	uprava.policija@cg.yu
Telefon	081/242-228
Fax	081/241-963
Website	www.upravapolicije.vlada.cg.yu

**Uprava policije** vrši poslove uprave koji se odnose na: zaštitu bezbjednosti građana i Ustavom utvrđenih sloboda i prava; zaštitu imovine; sprječavanje vršenja i otkrivanje krivičnih djela i prekršaja; pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih djela i prekršaja i njihovo dovođenje nadležnim organima; održavanje javnog reda i mira; obezbjeđivanje javnih skupova i drugih okupljanja građana; obezbjeđivanje određenih ličnosti i objekata; nadzor i kontrola bezbjednosti u saobraćaju; nadzor i obezbjeđenje državne granice i vršenje granične kontrole; kontrolu kretanja i boravka stranaca; obezbjeđivanje uslova za nesmetan rad sudova, održavanje reda, zaštite lica i imovine; kriminalistička vještačenja i istraživanja, kriminalističke i druge evidencije; međunarodnu policijsku saradnju; izradu analiza, elaborata, studija i praćenje određenih bezbjednosnih pitanja, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<b>Ministarstvo odbrane</b>	
Adresa	Jovana Tomaševića 29, Podgorica
Kontakt osoba	Vidak Latković
E-mail	pr@mod.cg.yu
Telefon	081/246-274
	067/222-179
Fax	081/224-702
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/odbrana">www.vlada.cg.yu/odbrana</a>

**Ministarstvo odbrane** vrši poslove uprave koji se odnose na: izvršenje utvrđene politike odbrane, planiranje sistema odbrane, izradu i usklađivanje planova odbrane; procjenu ratnih i drugih opasnosti; međunarodnu saradnju u oblasti odbrane, aktivnosti u procesu pridruživanja NATO programu - Partnerstvo za mir, NATO i drugim regionalnim i evroatlanskim vojnobezbjednosnim strukturama; organizaciju, opremanje, naoružanje, razvoj i upotrebu Vojske Republike Crne Gore; proizvodnju i promet naoružanja i vojne opreme; rezerve proizvoda sa posebnom namjenom za potrebe odbrane; upravljanje i raspolaganje imovinom koju koristi; sistem uzbuñivanja i obavješćavanja za potrebe odbrane; obuku, usavršavanje i školovanje za potrebe odbrane; vojno obavješćajne i vojno bezbjednosne poslove; zaštitu tajnih podataka odbrane, organizovanje posebnih veza za rukovoñenje, komandovanje i kriptozastitu; planiranje, izradu i sprovoñenje mjera mobilizacije i pripravnosti; popunu i mobilizaciju; vojnu, radnu i materijalnu obavezu; kadrovske i personalne poslove, vojni sanitet; statusna i druga pitanja vojnih lica; zdravstvenu zaštitu; naučno istraživački rad za potrebe odbrane; sistem finansiranja i inspeksijske poslove odbrane i unutrašnje kontrole, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<b>Ministarstvo finansija</b>	
Adresa	Stanka Dragojevića 2, Podgorica
Kontakt osoba	Predrag Stamatović
E-mail	predrag.stamatovic@mn.mf.cg.yu
Telefon	081/224-581
	067/201-012
Fax	081/224-450
Website	www.vlada.cg.yu/minfin

**Ministarstvo finansija** vrši poslove uprave koji se odnose na: bankarski sistem; hartije od vrijednosti; restituciju; sistem nepokretnosti; javne nabavke; pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta; nadzor nad ostvarivanjem prihoda i izvršavanje izdataka budžeta Republike; predlaganje smjernica i srednjoročnog makroekonomskog okvira za pripremu i planiranje budžeta; izvršenje, izmjenu i procjenu budžeta uz analizu zahtjeva potrošačkih jedinica i vanbudžetskih fondova za dodjelu budžetskih sredstava i predlaganje njihovih izmjena; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica; vođenje glavne knjige trezora; upravljanje računovodstvenim sistemom državnih primitaka; pripremu završnog računa budžeta; finansijsku kontrolu putem korišćenja računovodstvenog sistema baziranog na planiranim obavezama; praćenje izvršavanja izdataka; razvoj i vođenje računovodstva budžeta Republike i upravljanje informacionim sistemom; pripremu redovnih finansijskih izvještaja za potrebe Vlade; upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora; upravljanje dugom nastalim po osnovu hartija od vrijednosti koje je emitovala Republika, nastalim po osnovu datih garancija i uzetih zajmova; upravljanje domaćim i spoljnim dugom, stranim donacijama, pomoćima i zajmovima; praćenje finansijskog poslovanja vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; regulaciju finansijskog sistema, sistema igara na sreću, osiguranja, računovodstva; koordiniranje aktivnosti, ostvarivanje saradnje i realizaciju obaveza prema Svjetskoj banci, Međunarodnom monetarnom fondu i drugim

međunarodnim finansijskim institucijama; poslove vezane za međunarodnu finansijsku saradnju i EU integracije; javne prihode (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), kojima se finansiraju javni rashodi na nivou Republike i na nivou jedinica lokalne samouprave; zaključivanje međunarodnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja (priprema ugovora, njihovo potvrđivanje od strane Skupštine Republike i praćenje međunarodnih standarda iz ove oblasti); pregovaranje, koordinaciju i implementaciju međunarodnih konvencija i sporazuma i usaglašavanje sa pravilima WTO, WCO i UNCTAD koji se odnose na carinsku politiku; uređenje sistema finansiranja lokalne samouprave; kreiranje i realizaciju carinske i poreske politike; razvoj sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru u skladu sa međunarodnim standardima; operativno planiranje, organizovanje i izvršenje zadataka revizije kod svih korisnika budžeta, vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; nadzor, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom; vođenje evidencije o imovini Republike, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<u>Poreska uprava</u>	
Adresa	Put Radomira Ivanovića 2, Podgorica
Kontakt osoba	Milica Golubović
E-mail	gordanas@mn.yu
Telefon	081/448-178
Fax	081/448-211
Website	<a href="http://www.poreskauprava.vlada.cg.yu">www.poreskauprava.vlada.cg.yu</a>

**Poreska uprava** vrši poslove uprave koji se odnose na: registraciju poreskih obveznika; vođenje jedinstvenog registra poreskih obveznika; utvrđivanje pojedinačnih poreskih obaveza za sva fizička i pravna lica; poresku kontrolu; redovnu i prinudnu naplatu poreza i sporednih poreskih davanja, pokretanje i vođenje prvostepenog prekršajnog postupka i izricanje kazni i zaštitnih mjera za poreske prekršaje; sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela i privrednih prestupa u prekršajnom postupku; razvijanje jedinstvenog poreskog informacionog sistema; vođenje poreskog knjigovodstva; primjenu međunarodnih konvencija i ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.



<b>Uprava za nekretnine</b>	
<b>Adresa</b>	Oktobarske revolucije 1/5, PC Čelebić, Podgorica
<b>Kontakt osoba</b>	Vesna Milić
<b>E-mail</b>	nekretnine@cg.yu
<b>Telefon</b>	081/444-009
	067/330-225
<b>Fax</b>	081/444-036
<b>Website</b>	www.dzn.cg.yu

**Uprava za nekretnine** vrši poslove uprave koji se odnose na: iniciranje uređivanja normativno-pravnih i drugih stvarno-pravnih odnosa na nepokretnostima; izradu standarda geodetskih radova iz oblasti premjera, izradu katastra nepokretnosti i podzemnih instalacija; vođenje upravnog postupka u oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra i obezbjeđenje primjene i izvršavanje stvarno-pravnih i imovinskih propisa u Republici; procjenu vrijednosti nepokretnosti; planiranje, projektovanje, analizu i ocjenu tačnosti radova na izradi premjera, katastra nepokretnosti i kartografskih radova; fotogrametrijska snimanja iz vazduha, istraživačku djelatnost iz oblasti fotogrametrije i druga geodetska snimanja i izradu originala i reprodukcija planova i karata; izradu i održavanje geodetskih mreža svih redova; izradu, obnovu, dopunu i kontrolu državnog premjera, katastra nepokretnosti i upisa prava na nepokretnostima; izvođenje i nadzor nad izvođenjem i održavanjem katastra voda i podzemnih objekata; katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta; predlaganje utvrđivanja osnovice za razrez poreza od poljoprivredne djelatnosti; geodetske i agronomske poslove na komasaciji zemljišta; izradu, održavanje i razvoj GIS-a; održavanje i razvoj softvera za izradu digitalnih geodetskih planova i alfa-numeričkih podataka katastarskog operata i nadzor nad ovim poslovima; praćenje i utvrđivanje nastalih promjena u prostoru, odnosno provođenju utvrđenih promjena na planovima i u katastarskom operatu; uknjižbu promjena prava na nepokretnostima; vođenje arhiva tehničke dokumentacije državnog premjera, planova, karata i druge tehničke dokumentacije; uređivanje i obezbjeđivanje rada meteorološke laboratorije za rad fotogrametrijskih i geodetskih instrumenata; ustrojavanje i vođenje evidencije državne imovine koja se sastoji od nepokretnosti, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<u>Uprava carina</u>	
Adresa	Oktobarske revolucije 128, Podgorica
Kontakt osoba	Želimir Kapor
	Milena Radonjić
E-mail	pravni.carina@mn.yu
Telefon	081/442-040
	081/442-023
Fax	081/620-459
Website	<a href="http://www.upravacarina.vlada.cg.yu">www.upravacarina.vlada.cg.yu</a>

**Uprava carina** vrši poslove uprave koji se odnose na: carinski nadzor; carinjenje robe; kontrolu robe čiji je uvoz, odnosno izvoz posebno regulisan; devizno-valutnu kontrolu u međunarodnom putničkom i pograničnom prometu sa inostranstvom; sprječavanje i otkrivanje carinskih prekršaja i vođenje upravnog i prvostepenog prekršajnog postupka; sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela i privrednih prestupa u carinskom postupku; sprječavanje i otkrivanje deviznih prekršaja u međunarodnom putničkom i pograničnom prometu sa inostranstvom; obradu i praćenje statističkih podataka o uvozu i izvozu, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

**Uprava za antikorupcijsku inicijativu**

Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Ana Nikolić
E-mail	aci@mn.yu
Telefon / Fax	081/234-082
Website	<a href="http://www.antikorup.vlada.cg.yu">www.antikorup.vlada.cg.yu</a>

**Uprava za antikorupcijsku inicijativu** vrši poslove uprave koji se odnose na: propagandno-preventivno djelovanje u cilju suzbijanja korupcije; predlaganje Vladi zaključivanja i primjene evropskih i drugih međunarodnih standarda i instrumenata iz oblasti antikorupcijske inicijative; unapređenje transparentnosti poslovnih operacija; vršenje drugih poslova koji proizilaze iz članstva u Paktu stabilnosti za jugoistočnu Evropu i u drugim međunarodnim organizacijama i institucijama, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Uprava za sprječavanje pranja novca

Adresa	Novaka Miloševa bb, Podgorica
Kontakt osoba	Biljana Petrović-Nedović
E-mail	bnedovic@mn.yu
Telefon	081/210-025
Fax	081/210-086
Website	<a href="http://www.gom.cg.yu/aspn">www.gom.cg.yu/aspn</a>

**Uprava za sprječavanje pranja novca** vrši poslove uprave u vezi otkrivanja i sprečavanja pranja novca koji se odnose na: prikupljanje, analiziranje i dostavljanje nadležnim organima podataka, informacija i dokumentacije potrebnih za otkrivanje pranja novca; utvrđivanje standarda i metodologija za uspostavljanje i razvijanje politike, procedura i prakse prepoznavanja sumnjivih transakcija; razvijanje posebnih programa za sprječavanje pranja novca sa procedurama, programima kontrole i obukom zaposlenih za prepoznavanje sumnjivih transakcija; provjeru transakcija i lica za koje postoji osnov sumnje da je u pitanju pranje novca, privremeno obustavljanje transakcija; iniciranje izmjena i dopuna propisa koji se odnose, ili su u vezi sa sprječavanjem i otkrivanjem pranja novca; uspostavljanje međunarodne saradnje sa ovlašćenim organima drugih zemalja i međunarodnim organizacijama; učestvovanje u pripremi i objedinjavanju liste indikatora za prepoznavanje sumnjivih transakcija; učestvovanje u obuci zaposlenih i ovlašćenih lica u nadležnim organima; objavljivanje spiska zemalja koje ne primjenjuju standarde iz oblasti sprječavanja i otkrivanja pranja novca; objavljivanje statističkih podataka iz oblasti sprječavanja pranja novca, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<u>Zavod za statistiku</u>	
Adresa	IV proleterske 2, Podgorica
Kontakt osoba	Ana Vasiljević
E-mail	statistika@cg.yu
Telefon	081/248-116
Fax	081/241-270
Website	www.monstat.cg.yu

**Zavod za statistiku** vrši poslove koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje statističkih istraživanja; prikupljanje, obradu, statističku analizu i objavljivanje statističkih podataka; razvoj, održavanje i korišćenje republičkih registara utvrđenih zakonom; izradu metodologija statističkih istraživanja; pripremu programa statističkih istraživanja; saradnju i koordinaciju u pripremi programa statističkih istraživanja sa organima i organizacijama ovlašćenim za vršenje statističkih istraživanja, usklađivanje i primjenu jedinstvenih metodoloških rješenja: izdavanje publikacija; primjenu statističkih standarda; razvijanje statističkog informacionog sistema; statističko-informacionu obuku kadrova; kontrolu tačnosti podataka izvještajnih jedinica, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

### Ministarstvo inostranih poslova

Adresa	Stanka Dragojevića 2, Podgorica
Kontakt osoba	Aleksandar Pejović
E-mail	aleksandarp@mn.yu
Telefon	081/224-989
Fax	081/245-752
Website	www.vlada.cg.yu/mininos

**Ministarstvo inostranih poslova** vrši poslove uprave koji se odnose na: izvršavanje utvrđene spoljne politike Crne Gore i održavanje odnosa Crne Gore sa drugim državama, međunarodnim organizacijama i institucijama; praćenje stanja i razvoj međunarodnih odnosa, kao i bilateralne saradnje sa drugim državama; praćenje i prezentaciju političke situacije i koordiniranje aktivnosti ministarstava i institucija Republike u procesu pridruživanja EU, Partnerstvu za mir, NATO i drugim regionalnim evroatlanskim i globalnim organizacijama i inicijativama čije članstvo jača političku, ekonomsku i bezbjedonosnu poziciju države Crne Gore; davanje inicijative Vladi za uspostavljanje i prekid diplomatskih odnosa Crne Gore sa drugom državom, učlanjenje Crne Gore u međunarodne organizacije, način predstavljanja Republike u predstavništvima Crne Gore u Ujedinjenim nacijama, Organizaciji za evropsku bezbjednost i saradnju, Evropskoj uniji i Savjetu Evrope i otvaranje, odnosno zatvaranje diplomatsko- konzularnog predstavništva Crne Gore u drugim državama ili međunarodnim organizacijama; obavljanje diplomatskih, konzularnih i drugih stručnih poslova koji se odnose na ostvarivanje političkih, ekonomskih, kulturno-informativnih i drugih odnosa Republike sa drugim državama i međunarodnim organizacijama; pripremu, zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora i drugih međunarodnih pravnih akata; zaštitu interesa Republike i njenih državljana i pravnih lica u inostranstvu u saradnji sa drugim nadležnim organima; preduzimanje mjera radi unapređenja odnosa sa dijasporom u inostranstvu; učestvovanje u utvrđivanju i ostvarivanju spoljne politike i međunarodne saradnje u svim

oblastima, u saradnji sa nadležnim državnim organima; obavještanje inostrane javnosti o politici Republike; informisanje građana Republike u inostranstvu i dijaspore o politici Republike i praćenje djelatnosti stranih sredstava javnog informisanja koja se odnose na Republiku; organizovanje saradnje sa naučnim ustanovama u cilju proučavanja i unapređenja spoljne politike Republike; pripremu učešća predstavnika Republike na međunarodnim konferencijama ili pregovorima za zaključivanje međunarodnog ugovora i obavljanje poslova za primjenu međunarodnog ugovora; izdavanje diplomatskih i službenih isprava i vođenje propisanih evidencija o diplomatskim i službenim ispravama; poslove u vezi izdavanja diplomatskih odobrenja za prelet; obradu zahtjeva za izdavanje isprava iz diplomatskih i konzularnih predstavništava u okviru centralizovane izrade isprava i vođenje propisanih evidencija; saradnju u obavljanju konzularnih poslova sa diplomatskim predstavnicima stranih država i međunarodnih organizacija u Republici; praćenje i koordinaciju aktivnosti u okviru regionalnih inicijativa; akreditovana lica koja borave u Republici; prikupljanje, čuvanje i objavljivanje dokumentacije o spoljnoj politici Republike; poslove u postupku sprovođenja Sporazuma o pitanjima sukcesije; praćenje položaja građana Republike u drugim državama, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<u>Ministarstvo prosvjete i nauke</u>	
Adresa	Rimski trg bb, Podgorica
Kontakt osoba	Branka Kankaraš
E-mail	brankak@mn.yu
Telefon	081/405-301
	081/405-320
Fax	081/405-334
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minprosv">www.vlada.cg.yu/minprosv</a>

**Ministarstvo prosvjete i nauke** vrši poslove uprave koji se odnose na: projektovanje, izgradnju i razvoj obrazovno-vaspitanog sistema; uslove za osnivanje i rad obrazovno-vaspitanih ustanova i organizacija; organizaciju rada obrazovno-vaspitanih ustanova; sistem finansiranja ustanova i organizacija obrazovanja i vaspitanja; finansiranje dopunske nastave na maternjem jeziku djeci naših građana na privremenom radu i boravku u inostranstvu; donošenje, odnosno odobravanje obrazovnih programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje opšte obrazovanje, stručno obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje djece sa posebnim potrebama i obrazovanje odraslih; rukovodeće kadrove u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, donošenje normativa o profilu i stručnoj spremi za nastavnike, stručne saradnike i saradnika u nastavi u obrazovno-vaspitanim ustanovama, donošenje programa stručnog usavršavanja i napredovanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u obrazovno-vaspitanim ustanovama; normative školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno, specijalno i srednje obrazovanje i domskih usluga; opremu, smještaj i ishranu učenika i studenata, normative troškova rada obrazovno-vaspitanih ustanova; normative vannastavnog osoblja u obrazovno-vaspitanim ustanovama, izdavanje udžbenika i udžbeničke literature; nadzor nad zakonitošću rada ustanova u oblasti obrazovanja i nauke; visokog obrazovanja; ostvarivanje prosvjetno- kulturne djelatnosti nacionalnih i etničkih grupa koje žive u Republici; stručno usavršavanje i



obrazovanje radnika koji se nalaze na privremenom radu u inostranstvu i njihove djece; razvoj naučno- istraživačke djelatnosti; razvoj naučnih i istraživačkih organizacija i službi, razvoj nauke i primjenu naučnih dostignuća u pojedinim područjima; poslove tehnološkog razvoja; sistem finansiranja ustanova, organizacija i službi u oblasti nauke; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Zavod za međunarodnu naučnu, prosvjetno-kulturnu i tehničku saradnju**

Adresa	Njegoševa 2, Podgorica
Kontakt osoba	Boris Jovanović
E-mail	boris.jovanovic@mn.yu
Telefon	081/665-421
Fax	081/665-419
Website	www.zamtes.vlada.cg.yu

**Zavod za međunarodnu naučnu, prosvjetno-kulturnu i tehničku saradnju** vrši poslove koji se odnose na: planiranje i programiranje, ostvarivanje, usklađivanje i evidenciju međunarodne naučne, prosvjetno-kulturne i tehničke saradnje Republike sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; staranje o realizaciji programa koji se finansiraju iz budžeta Republike; školovanje i stručno usavršavanje stranih građana u Republici i naših građana u inostranstvu; predlaganje i obezbjeđivanje realizacije aktivnosti iz Republike u kulturno-informativnim centrima u inostranstvu; prikupljanje, obradu i distribuciju prijedloga i odgovarajućih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne naučne, prosvjetne, kulturne i tehničke saradnje, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<u>Zavod za školstvo</u>	
Adresa	Marka Miljanova 17, Podgorica
Kontakt osoba	Miomirka Lučić
E-mail	milal@mn.yu
Telefon	081/408-915
Website	<a href="http://www.zavodzaskolstvo.org">www.zavodzaskolstvo.org</a>

**Zavod za školstvo** vrši poslove koji se odnose na: utvrđivanje i obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i obavljanje razvojnih, savjetodavnih, istraživačkih i stručnih poslova iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg i opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika i utvrđivanja kvaliteta realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama; unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama; praćenje, analizu i razvoj obrazovnog sistema; pripremu obrazovno-vaspitnih i pedagoško-metodskih standarda udžbenika i priručnika; stručne poslove u pripremi obrazovnih programa, kataloga i standarda znanja, normativa i standarda nastavnih sredstava i opreme; istraživanje; organizovanje stručnog usavršavanja nastavnika i direktora; predlaganje mjera za razvoj pojedinih nivoa obrazovanja, novih nastavnih tehnologija i njihove primjene; poslove organizacije međunarodne saradnje, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Ministarstvo kulture, sporta i medija**

Adresa	Vuka Karadžića 3, Podgorica
Kontakt osoba	Marija Ražnatović
E-mail	<a href="mailto:marija_raznatovic@min-kulture.mn.yu">marija_raznatovic@min-kulture.mn.yu</a>
Telefon / Fax	081/231-617
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minkult">www.vlada.cg.yu/minkult</a>

**Ministarstvo kulture, sporta i medija** vrši poslove uprave koji se odnose na: kulturu i umjetničko stvaralaštvo; istraživanja u kulturi; obezbjeđivanje uslova i materijalne osnove za unapređivanje i razvoj kulturno-umjetničkog stvaralaštva i kulturnih djelatnosti; književno, prevodilačko, muzičko, scensko, muzičko-scensko i filmsko stvaralaštvo; umjetničko stvaralaštvo u drugim audio- vizuelnim medijima; likovne umjetnosti; izdavačku, pozorišnu i kinematografsku djelatnost; autorsko i srodna prava; statusna prava samostalnih umjetnika; državne simbole; državne nagrade; državna odlikovanja; zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine; zaštitu prirodnih rijetkosti i prirodne baštine; arheološka istraživanja; arhivsku, bibliotečku, muzejsku i kinotečku djelatnost; spomen- obilježja; groblja i grobove crnogorskih i jugoslovenskih boraca i boraca savezničkih vojski; sport; status sportista i stručnih radnika u sportu; osnivanje i rad sportskih organizacija; stručni rad u sportu; obavljanje sportskih djelatnosti i aktivnosti i obezbjeđivanje uslova i materijalne osnove za njihov rad i razvoj; izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih objekata; brigu o sportistima; podsticanje razvoja školskog, studentskog, vrhunskog, kvalitetnog i rekreativnog sporta; razvojne i stručne zadatke u sportu; podršku djelovanja crnogorskih sportskih saveza i Crnogorskog olimpijskog komiteta; sportske aktivnosti invalida; praćenje i podršku aktivnostima mladih; prevenciju sociopatoloških pojava među mladima; medijski i radio-difuzni sistem; informativnu djelatnost u domenu štampe, radija, televizije i drugih medija; pristup informacijama u posjedu organa vlasti; medijsku koncentraciju štampanih medija; ostvarivanje zajemčenih prava građana na informisanje po osnovu programskih sadržaja od značaja za razvoj nauke, obrazovanja i kulture; ostvarivanje informisanja

lica oštećenog sluha i vida; ostvarivanje informisanja pripadnika nacionalnih i etničkih grupa; unapređivanje i razvoj međunarodne kulturne, sportske i medijske saradnje; saradnju sa regionalnim i međunarodnim organizacijama, institucijama i strukovnim asocijacijama iz oblasti kulture, sporta i medija; stvaranje uslova za prezentovanje crnogorskog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u inostranstvu i stvaralaštva drugih država i naroda kod nas; reprezentovanje naše države u oblasti sporta; razmjenu i prenošenje medijskih programa i informacija; obezbjeđivanje i realizaciju stranih donacija za kulturu, sport i medije; usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim propisima i standardima; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<u>Državni arhiv</u>	
Adresa	Novice Cerovića 2, Cetinje
Kontakt osoba	Ljiljana Ševaljević
E-mail	dacg@cg.yu
Telefon / Fax	086/230-225
Website	<a href="http://www.dacg.cg.yu">www.dacg.cg.yu</a>

**Državni arhiv** vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje, preuzimanje, sređivanje, obradu, izučavanje, zaštitu i korišćenje arhivske građe i registratskog materijala nastalog u radu državnih organa i ustanova prema kojima Republika vrši prava i dužnosti, odnosno koji su osnovani za teritoriju Republike; poslove arhivske djelatnosti koji se odnose na arhivsku građu ustanova, pravnih i fizičkih lica koja su od značaja za Republiku; stručni nadzor nad radom državnih organa u pogledu arhivske građe kojom raspolažu; pripremu programa razvoja arhivske djelatnosti; stručno obrazovanje i usavršavanje kadrova u ovoj oblasti; evidencije u oblasti arhivske djelatnosti, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Ministarstvo za ekonomski razvoj**

Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Branko Bulatović
E-mail	branko.b@mn.yu
Telefon	081/482-247
Fax	081/234-131
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minekon">www.vlada.cg.yu/minekon</a>

**Ministarstvo za ekonomski razvoj** vrši poslove uprave koji se odnose na: stvaranje uslova za održiv i uravnotežen rast i razvoj crnogorske ekonomije i njene konkurentnosti; politiku usmjerenu na podršku razvoju ekonomije i preduzetništva, malih i srednjih preduzeća i zanatstva; tranziciju privrede; strukturno prilagođavanje privrede; nove proizvodne i poslovne tehnologije; industrijsku proizvodnju u cjelini i po pojedinim sektorima i podsektorima; uređivanje oblika, registracije i insolventnosti privrednih društava; energetska politiku; utvrđivanje pravaca i dinamike razvoja energetike; pripremu energetskeg bilansa Republike; promet nafnih derivata; sistem koncesija i dodjelu koncesija iz nadležnosti ovog ministarstva; eksploataciju mineralnih i drugih sirovina; geološka istraživanja; prostorno planiranje i urbanističko uređenje; izradu i donošenje državnih planskih dokumenata (Prostorni plan Republike, prostorni planovi područja posebne namjene za morsko dobro, nacionalne parkove, prirodne rezervate, eksploataciona polja i dr., detaljni prostorni plan, studija lokacije); izradu i donošenje izvještaja o uređenju prostora; izradu i donošenje programa planiranja i uređenja prostora; formiranje i vođenje informacionog sistema o prostoru; vođenje dokumentacione osnove o prostoru; izdavanje lokacija, građevinskih i upotrebnih dozvola za objekte iz nadležnosti Republike; izgradnju investicionih objekata; izgradnju turističkih i drugih kompleksa od interesa za Republiku; izgradnju krupnih infrastrukturnih sistema i objekata; odobravanje izgradnje i upotrebe državnih puteva i putnih objekata, željezničkih pravaca, postrojenja i uređenja objekata na pruzi; standardizaciju i procjenu usklađeno-

sti u oblasti građevinarstva i stambene gradnje; sistem stambenih odnosa; etažnu svojinu, upravljanje i održavanje stambenog fonda i skloništa; pretvaranje posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade u poslovne prostorije; stambeno zadrugarstvo; sistem uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta; morsko dobro; praćenje stanja i razvoj unutrašnje i spoljne trgovine; pripremu i ažuriranje plana interventnih nabavki; zaštitu potrošača; zaštitu konkurencije; praćenje, analiziranje i prognoziranje konjunktura tržišta; izradu robnih bilansa; sagledavanje robnih tokova i snabdjevenosti tržišta; praćenje kretanja zaliha gotovih proizvoda; cijene i troškove života; predlaganje, utvrđivanje i sprovođenje politike u oblasti međunarodnih ekonomskih odnosa; praćenje uticaja ekonomske politike i relevantne zakonske regulative na ekonomske odnose sa inostranstvom; predlaganje sistemskih i drugih podsticajnih mjera za unapređenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom, a posebno za privlačenje stranih investicija; iniciranje i pripremu promocije razvojnih projekata u inostranstvu; povezivanje domaćih poslovnih asocijacija i privrednih subjekata sa ino partnerima, korespondentnim ino udruženjima i potencijalnim investitorima; investicionu politiku; predlaganje mjera za podsticanje investicionih ulaganja; predlaganje, pregovaranje, zaključivanje i implementacija međunarodnih privrednih i trgovinskih sporazuma; koordinaciju rada mješovitih komiteta i komisija o privrednoj i ekonomskoj saradnji; pregovaranje i koordinaciju bilateralnih ekonomskih sporazuma; koordinaciju odnosa sa pojedinim državama u pitanjima praćenja i unapređenja ekonomske saradnje; proizvodnju i spoljnu trgovinu naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene (kontrolisanom robom); predlaganje mjera za unapređenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom i privlačenje stranih investicija; unapređenje ekonomske saradnje sa dijasporom; praćenje i analizu sistema spoljno-trgovinske razmjene sa inostranstvom, kao i praćenje i predlaganje mjera za liberalizaciju trgovine robama i uslugama u skladu sa standardima STO i EU; praćenje i implementacija obaveza po međunarodnim privredno-ekonomskim sporazumima, kao i po članstvu u međunarodnim privredno-ekonomskim asocijacijama; saradnju sa regionalnim i međunarodnim ekonomskim organizacijama i institucijama, posebno sa Svjetskom trgovinskom organizacijom (STO), OECD-om, CEFTA i dr., kao i sa drugim multilateralnim inicijativama kroz programe za unapređenje



ekonomske saradnje; infrastrukturu kvaliteta (standardizacija, akreditacija, metrologija, sistem kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistem ocjene usaglašenosti, tehnički propisi iz nadležnosti ministarstva); industrijsku svojinu; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomskog položaja privrednih subjekata; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u ovim oblastima; međunarodnu saradnju; poboljšanje regulatorno-administrativnog okvira, promocijno djelovanje, pripremanje i ostvarivanje planova razvoja i drugih planskih dokumenata, kao i druga pitanja iz oblasti ekonomskog i privrednog razvoja; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<u>Seizmološki zavod</u>	
Adresa	Radosava Burića 2, Podgorica
Kontakt osoba	Nada Hajduković
E-mail	hajdukovic@seismo.cg.yu
Telefon	081/648-980
Fax	081/648-146
Website	www.seismo.cg.yu

**Seizmološki zavod** vrši poslove koji se odnose na: instrumentalno registrovanje zemljotresa; analizu seizmičkih talasa, numeričku obradu rezultata opservacija, interpretaciju registrovane seizmičnosti, proučavanje, strukturne građe zemljine unutrašnjosti i fenomenologije geneze zemljotresa; proučavanje efekata dejstva zemljotresa na građevinskim objektima, tlu, vodotocima i dr; izradu karata seizmičke regionalizacije, seizmičkog hazarda, rizika i drugih podloga sa elementima dugoročne i srednjoročne prognoze seizmičke aktivnosti teritorije, kao i izradu karata seizmičke mikrojeonizacije urbanih površi i mikrolokacija građevinskih objekata; pripremanje i publikovanje biltena i grafičkih podloga sa seizmološkim podacima; izradu studija, projekata i elaborata o seizmičkim parametrima lokacija za potrebe projektovanja građevinskih objekata; vođenje seizmičke dokumentacije, formiranje i inoviranje seizmološke baze podataka, razmjenu seizmoloških podataka sa inostranim seizmološkim centrima; održavanje tehničke ispravnosti seizmoloških instrumenata i sistema telemetrijskog prenosa seizmičkih signala, modemizovanje, širenje i kontinualno poboljšavanje tehničkih performansi mreže seizmoloških stanica, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Zavod za metrologiju**

Adresa	Vasa Raičkovića 18, Podgorica
Kontakt osoba	Milomir Filipović
E-mail	kmpodgorica@cg.yu
Telefon / Fax	081/238-240
Telefon	067/283-658

**Zavod za metrologiju** vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđenje primjene sistema zakonskih mjernih jedinica; ostvarivanje, čuvanje, održavanje i usavršavanje etalona Republike i obezbjeđenje njihovog učešća u međunarodnim aktivnostima; obezbjeđenje metrološke slijedivosti za laboratorije za etaloniranje, kao i za ispitne i kontrolne laboratorije; organizovanje djelatnosti etaloniranja; ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa metrološkim zahtjevima; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje laboratorija za ovjeravanje mjerila; predstavljanje Republike u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavljanje saradnje u oblasti metrologije; metrološku kontrolu; kontrolu predmeta od dragocjenih metala, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<b>Direkcija javnih radova</b>	
Adresa	Novaka Miloševa 18, Podgorica
Kontakt osoba	Milica Bakić
E-mail	djr@mn.yu
	milicabakic@mn.yu
Telefon	081/230-227
Fax	081/230-228
Website	www.djr.vlada.cg.yu

**Direkcija javnih radova** vrši poslove koji se odnose na: stručne poslove u vezi sa izgradnjom i rekonstrukcijom objekata primarne tehničke infrastrukture, objekata državnih organa, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta, kompleksa i objekata na atraktivnim turističkim lokacijama i drugih objekata koji su od javnog interesa i čiju izgradnju finansira Republika, a koji se odnose na prethodne i pripremne radove, studije, istražne radove i investicione programe, davanje stručne ocjene na dokumentaciju za donošenje investicionih odluka, pribavljanje rješenja o lokaciji i urbanističko-tehničkim uslovima za pojedine objekte; izradu i tehničku kontrolu tehničke dokumentacije; pribavljanje saglasnosti i odobrenja za građenje; javno oglašavanje i sprovođenje postupka ustupanja radova; zaključivanje ugovora o građenju; vršenje stručnog nadzora i kontrole kvaliteta izvedenih radova ugrađenih materijala i opreme; tehnički pregled, prijem izvedenih radova, pribavljanje odobrenja za upotrebu objekta; evidenciju, plaćanje i kontrolu finansijskog utroška sredstava, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

**Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća**

Adresa	Bulevar Revolucije 2, Podgorica
Kontakt osoba	Marija Lalović
E-mail	marija.lalovic@nasme.cg.yu
Telefon	081/406-325
Fax	081/406-323
Website	<a href="http://www.nasme.cg.yu">www.nasme.cg.yu</a>

**Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća** vrši poslove koji se odnose na: definisanje strategije razvoja malih i srednjih preduzeća, pripremanje i realizaciju programa i projekata za razvoj malih i srednjih preduzeća, koordinaciju programa, mjera i aktivnosti koja se odnose na razvoj malih i srednjih preduzeća; praćenje realizacije programa finansijske podrške za razvoj malih i srednjih preduzeća, uključujući inostranu finansijsku podršku, koja je opredijeljena za razvoj malih i srednjih preduzeća; istraživanje uticaja zakonskih i drugih akata na razvoj malih i srednjih preduzeća; pripremanje programa za edukaciju preduzetnika, izradu projekata i staranje o organizovanju regionalnih i lokalnih centara za podršku razvoja malih i srednjih preduzeća, predlaganje i obezbjeđivanje realizacije specijalnih programa za podsticaj razvoja malih i srednjih preduzeća (podsticaj razvoja franšizinga, lizinga, tehnoloških parkova, inkubatora, itd.), kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Ministarstvo saobraćaja, pomorstva i telekomunikacija

Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Milena Pejović
E-mail	milenap@mn.yu
Telefon	081/234-062
Fax	081/234-331
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minsaob">www.vlada.cg.yu/minsaob</a>

**Ministarstvo saobraćaja, pomorstva i telekomunikacija** vrši poslove uprave koji se odnose na: željeznički, drumski, pomorski i vazdušni saobraćaj; sigurnost i bezbjednost željezničkog, drumskog, pomorskog i vazdušnog saobraćaja; utvrđivanje indikatora i praćenje zagađenja od prevoznih sredstava na izvoru nastanka (i misija) i preduzimanje hitne mjere u slučaju zagađenja; prevoz ostalih opasnih i bezopasnih tereta, koji nijesu u nadležnosti drugih ministarstava; međunarodni prevoz lica i stvari; državne puteve; željezničku infrastrukturu i infrastrukturu civilnog vazduhoplovstva; pomorsku i putnu privredu i pomorski saobraćaj; unutrašnju plovidbu; bezbjednost unutrašnje i međunarodne plovidbe; luke, marine i brodogradilišta; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomski položaj privrednih subjekata u ovim oblastima; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblasti saobraćaja i pomorstva; praćenje tekuće i pripremanje razvojne politike u oblasti elektronskih komunikacija; aktivnosti vezane za razvoj elektronskih komunikacija i informacionih tehnologija; određivanje grupe usluga univerzalnog servisa koje pruža odabrani operator; saradnju sa nadležnim organima u oblasti elektronskih komunikacija po pitanjima odbrane i bezbjednosti; obezbjeđivanje efikasne upotrebe razloživog radio-frekvencijskog spektra; predlaganje mjera za korišćenje telekomunikacionih mreža u slučaju vanrednih okolnosti i staranje o njihovom izvršavanju; unapređivanje razvoja konkurencije u oblasti elektronskih komunikacija, pristupu i upotrebi elektronskih komunikacija i informatičkih tehnologija; praćenje stanja, tekuće i razvojne politike, preduzimanje mjera i aktivnosti u oblasti poštanskog sistema i usluga i praćenje stanja i iniciranje aktivnosti u oblasti menadžmenta kvaliteta; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Uprava pomorske sigurnosti**

Adresa	Maršala Tita 7, Bar
Kontakt osoba	Pake Lekić
E-mail	ups.direktor@cg.yu
Telefon / Fax	085/303-808
Telefon	069/321-145
Website	www.ms-d-ups.org

**Uprava pomorske sigurnosti** vrši poslove uprave koji se odnose na: sigurnost plovidbe u obalnom moru Republike, uređivanje i održavanje pomorskih plovnih puteva, održavanje plovnosti, postavljanje objekata sigurnosti na plovnim putevima i obezbjeđenja njihovog pravilnog funkcionisanja; vršenje radio službe za zaštitu ljudskih života i sigurnosti plovidbe na moru; emitovanje meteoroloških izvještaja za pomorce; utvrđivanje sposobnosti za plovidbu brodova trgovačke mornarice, jahti, čamaca, ribarskih brodova i drugih plovnih objekata; vršenje tehničkog nadzora nad građenjem ili prepravljanim, kao i pregledom plovnih objekata u toku plovidbe; izdavanje brodovima isprava i svjedočanstava u skladu sa domaćim i međunarodnim propisima; utvrđivanje tehničkih strategija i pravila kojima se obezbjeđuje konstrukciona i tehnička sposobnost za plovidbu brodova, sigurnost njihovih uređaja, mašina, opreme i materijala koji služe za sigurnost plovidbe, zaštite na radu članova posade i ostalih lica na brodu, sprječavanje zagađivanja mora i okoline, utvrđivanje drugih tehničkih pravila koja se odnose na konstrukciju i tehničku sigurnost teretnog uređaja i izračunavanja tonaže prilikom baždarenja plovnih objekata; staranje o sprovođenju i primjeni IMO propisa i pravila kao i propisa i pravila drugih međunarodnih organizacija i institucija koje se bave konstrukcionom sigurnošću plovnih objekata; organizovanje i obavljanje traganja i spašavanja na moru, organizovanje i sprovođenje istraživanja vezanih za pomorske nezgode i preduzimanje mjera za njihovo sprječavanje, praćenje i analiziranje parametara vezanih za hidrografiju, okeanografiju i meteorologiju od značaja za sigurnost na moru, njihovo emitovanje radio vezom i dostavljanje zainteresovanim subjektima, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

### Uprava za civilno vazduhoplovstvo

Adresa	Oktobarske revolucije 130, Podgorica
Kontakt osoba	Sandra Đurović
E-mail	upravacv@cg.yu
Telefon	081/625-507
Fax	081/625-517

**Uprava za civilno vazduhoplovstvo** vrši poslove uprave koji se odnose na: bezbjednost i obezbjeđenje jedinstva tehničko-tehnoloških sistema civilnog vazdušnog saobraćaja; položaj stranih prevoznika u prevozu stvari i putnika u vazdušnom prostoru Republike; sprovođenje planova razvoja i drugih planova vezanih za uređenje, organizaciju vazduhoplovnog sistema i odnose u transportu putnika i roba; izgradnju i upotrebu saobraćajne infrastrukture i opreme; primjenu standarda vazduhoplovne bezbjednosti; unaprijeđenje i praćenje sistema bezbjednosti u skladu sa međunarodnim standardima; izdavanje dozvola za rute, vazduhoplovno osoblje i kontrolore letjenja; ispunjenost tehničkih uslova za plovidbenost, projektovanje i proizvodnju vazduhoplova, pregled aerodroma, infrastrukture i opreme i izdavanje uvjerenja i odobrenja (dozvola -licenci i sertifikata); kontrolu nad obavljanjem djelatnosti u vazdušnom saobraćaju; funkcionisanje bezbjednosti u djelatnostima vazdušnog saobraćaja; korišćenje vazdušnog prostora; primjenu pravila i standarda za korišćenje vazdušnog prostora uključujući i standarde za zaštitu životne sredine; kontrolu ekonomsko- finansijske sposobnosti vazduhoplovnih prevozlaca; sprovođenje međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma; pripremanje stručne osnove za utvrđivanje visina naknada za prelete nad teritorijom Republike i za terminalne usluge na aerodromima; tražanje i spašavanje; ispitivanje udesa vazduhoplova; primjenu međunarodnih konvencija, standarda i preporuka u oblasti civilnog vazdušnog saobraćaja; inspekcijski nadzor nad primjenom propisa u vazdušnom saobraćaju; vođenje registara i drugih propisanih evidencija kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.



<u>Direkcija za saobraćaj</u>	
Adresa	IV proleterske 19, Podgorica
Kontakt osoba	Mile Ostojić
E-mail	min.odjeljenje@cg.yu
Telefon	067/316-185
Fax	081/655-359

**Direkcija za saobraćaj vrši poslove** koji se odnose na: upravljanje, razvoj, gradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu državnih puteva Republike; učestvovanje u izradi strategije, srednjoročnog programa i godišnjih planova; pripremu poziva na nadmetanje, sprovođenje postupka ustupanja radova, za: izradu tehničke dokumentacije, izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom održavanju, poslove pružanja tehničke pomoći motorizovanih učesnika u saobraćaju na javnim putevima i davanje obavještenja o stanju njihove prohodnosti; organizaciju stručne kontrole i kvaliteta izvedenih radova; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko pravnih poslova; pribavljanje odobrenja za građenje, prijem i predaju izgrađenih državnih puteva na eksploataciju; vođenje baze putnih podataka, evidenciju nepokretnosti koje pripadaju državnim putevima; pripremu finansijske dokumentacije i praćenje utroška finansijskih sredstava; izdavanje saglasnosti za priključenje i ukrštanje državnog puta sa putevima, željezničkom prugom, postavljanje infrastrukturnih objekata, (cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telefonskih i telegrafskih vodova i dr.) na državnom putu i u zaštitnom pojasu; zakup putnog zemljišta; izdavanje dozvole za obavljanje vanrednog prevoza, prekope; izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa i reklama, saobraćajno tehničkih uslova za projektovanje priključaka na državni put i saglasnost na izrađenu tehničku dokumentaciju, izdavanje i ukidanje dozvola za prevoz putnika i tereta u međunarodnom prevozu, prevozu između država članica i međumjesnom unutrašnjem prevozu u drumskom saobraćaju; izdavanje i ukidanje licenci za javni prevoz putnika i tereta u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju i pružanje usluga autobuskih stanica, razmjenu i do-

djelu dozvola dobijenih za slobodni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju; kategorizaciju autobuskih stanica i glavnih autobuskih stajališta i teretnih stanica i ispunjenosti uslova za njihov rad; zabranu obavljanja prevoza u drumskom saobraćaju stranom prevozniku na teritoriji Republike; registraciju i ovjeru usklađenih i važećih redova vožnje u međumjesnom linijskom saobraćaju; ukidanje važećih redova vožnje u prevozu između država članica; upravljanje, razvoj, modernizaciju, rekonstrukciju i zaštitu željezničkih pruga u Republici; izdavanje licenci privrednim društvima za upravljanje željezničkom infrastrukturom i sertifikata o bezbjednosti za upravljanje infrastrukturom, licence i sertifikate prevoznicima za javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe; izdavanje odobrenja za rekonstrukciju željezničke infrastrukture i izgradnju i rekonstrukciju nadvožnjaka iznad elektrificiranih željezničkih pruga; izdavanje saglasnosti za izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu industrijske željeznice; dodjelu trasa i korišćenje željezničke infrastrukture; usvajanje reda vožnje i vođenje propisanih evidencija kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede**

Adresa	Cetinjski put bb, PC Vektra, Podgorica
Kontakt osoba	Danijela Stolica
E-mail	dada0301@hotmail.com
Telefon	081/482-383
Fax	081/234-306
Website	www.vlada.cg.yu/minpolj

**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede** vrši poslove uprave koji se odnose na: tekuću i razvojnu politiku u poljoprivredi; zaštitu, iskorišćavanje i unapređivanje poljoprivrednog zemljišta; biljnu proizvodnju (ratarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo i zaštitu bilja); stočarstvo (proizvodnja, uzgoj, zaštita i razvoj svih vrsta stoke); veterinarstvo; razvoj pčelarstva; slatkovodno i morsko ribarstvo; razvoj sela; primjenu savremene tehnike i tehnologije u poljoprivredi; kreditiranje tekuće proizvodnje i razvoja; bilans osnovnih poljoprivrednih proizvoda; agroindustriju; gazdovanje, zaštitu, razvoj, ekonomsko korišćenje i unapređivanje šuma; korišćenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda; upravljanje, zaštitu, korišćenje i unapređivanje divljači, lovstvo i gazdovanje lovištima; zaštitu bilja od biljnih bolesti i štetočina; uređenje voda i vodotoka; režim korišćenja voda i vodosnabdijevanja; zaštitu od štetnog dejstva voda; zaštitu voda od zagađivanja; korišćenje vodnih resursa; vodoprivredni informacijski sistem i vodoprivredne katastre; ekonomske odnose i privredna društva u ovim oblastima; međunarodna saradnja, utvrđivanje standarda kvaliteta i upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<b>Veterinarska uprava</b>	
Adresa	Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 9, Podgorica
Kontakt osoba	Dijana Čavić
E-mail	dijana.cavic@mn.yu
Telefon	081/201-945
	067/331-666
Fax	081/201-945
Website	<a href="http://www.vet.uprava.vlada.cg.yu">www.vet.uprava.vlada.cg.yu</a>

**Veterinarska uprava** vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje i sprječavanje pojave, otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje određenih zaraznih bolesti životinja, sprovođenje veterinarske preventive kod životinja, proizvoda životinjskog porijekla, sirovina, otpadaka, namirnica životinjskog porijekla, hrane za životinje, sjemenja za vještačko osjemenjivanje, jajnih ćelija i oplodjenih jajnih ćelija u unutrašnjem prometu i prometu preko granice Republike, sprovođenje obaveznog obima zdravstvene zaštite životinja, obezbjeđenje vršenja poslova od javnog interesa, utvrđivanje ispunjenosti veterinarsko- sanitarnih uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti i davanje dozvola za obavljanje te djelatnosti, vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti veterinarske djelatnosti, izradu analiza, programa i informacija koje služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u veterinarstvu, izradu godišnjih programa monitoringa i prevencije pojedinih zaraznih bolesti životinja i zoonoza na teritoriji Republike (bruceloze, enzootske leukoze goveda, tuberkuloze, mastitisa, antraksa, kuge živine i dr.), praćenje realizacije programa prevencije, vođenje jedinstvenog registra i objekata koji podliježu veterinarsko-sanitarnoj kontroli, saradnju i koordinaciju sa međunarodnim veterinarskim organizacijama (OIE i sl.), ustanovama, privrednim subjektima i drugim institucijama u oblasti veterinarstva, izvršenje međunarodnih sporazuma kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<b>Uprava za šume</b>	
Adresa	Miloša Tošića bb, Pljevlja
Kontakt osoba	Danko Milikić
E-mail	cgsume@cg.yu
Telefon / Fax	089/323-578
	089/300-234
	089/323-730
Website	www.direkcija-suma.co.yu

**Uprava za šume** vrši poslove uprave koji se odnose na: obezbjeđivanje i unapređivanje gazdovanja šumama; mjere i radnje na njezi, obnavljanju, podizanju i melioraciji šuma (biološka reprodukcija), izdvajanje sjemenskih sastojaka -zdravstveni pregled i obezbjeđivanje sjemena i sadnog materijala; mjere i radnje radi očuvanja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti šuma, sprječavanja i otklanjanja štetnih posljedica svih biotskih i abiotskih faktora koji ugrožavaju te vrijednosti i sanacije postojećeg stanja; zaštitu šuma i šumskog zemljišta od protivpravnog prisvajanja i korišćenja, požara i dr; vođenje izvještajno - prognostičke službe; planiranje gazdovanja šumama, koje se ostvaruje kroz izradu opštih i posebnih osnova, programa i planova gazdovanja šumama, izvođačkih projekata i programa i planova pošumljavanja goleti; izradu programa šumskih saobraćajnica; doznaku stabala, premjer i žigosanje drveta i izdavanje uvjerenja o porijeklu šumskih sortimenata; davanje šuma u državnoj svojini na korišćenje putem ugovora, a po prethodno raspisanom konkursu, vođenje evidencije i baze podataka za šumarstvo (informacioni sistem); stručno usavršavanje (savjetovanje, kursevi i dr.), saradnju i koordinaciju sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama, izvršenje međunarodnih sporazuma kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<u>Uprava za vode</u>	
Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Zdenka Ivanović
E-mail	zdenka.ivanovic@mn.yu
Telefon	081/482-151
Fax	081/234-306
Website	www.upravazavode.vlada.cg.yu

**Uprava za vode** vrši poslove uprave koji se odnose na: obezbjeđenje i sprovođenje mjera i radova na uređenju voda i vodotoka, zaštiti od štetnog dejstva voda i zaštiti voda od zagađivanja; obezbjeđenje korišćenja voda, materijala iz vodotoka, vodnog zemljišta i vodoprivrednih objekata u državnoj svojini, putem koncesija i sl. i izradu dokumentacione osnove u vezi sa tim; održavanje objekata za zaštitu i odbranu od poplava, erozije i drugih opasnosti; izradu planova, programa i bilansa u oblasti vodoprivrede; vođenje investitorskih poslova, vršenje stručnog nadzora i kontrolu kvaliteta izvedenih radova; tehnički pregled i prijem izvedenih radova; obračun naknada koje se plaćaju u ovoj oblasti i staranje o namjenskoj i racionalnoj upotrebi prikupljenih sredstava po tom osnovu u skladu sa programom Vlade; organizovanje i vođenje monitoringa u vodoprivredi, pripremu stručnih podloga za izradu propisa i donošenje vodoprivrednih akata nadležnih organa, saradnju i koordinaciju sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama, izvršenje međunarodnih sporazuma kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<u>Agencija za duvan</u>	
Adresa	Džordža Vašingtona 65, Podgorica
Kontakt osoba	Ratko Kasalica
E-mail	ratko.k@cg.yu
Telefon	081/205-195
Fax	081/234-020
Website	www.aduvan.cg.yu

**Agencija za duvan** vrši upravne poslove koji se odnose na: organizovanje i sprovođenje javnog tendera za privredna društva, odnosno preduzetnike, radi dobijanja dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za učešće na javnom tenderu i davanje dozvole za bavljenje proizvodnjom duvanskih proizvoda privrednom društvu, odnosno preduzetniku koji ispunjava propisane uslove; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima i izdavanje licence za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima, privrednom društvu, odnosno preduzetniku, kao i uvozniku koji je upisan u Registar uvoznika duvana i duvanskih proizvoda koji ispunjava propisane uslove; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima i izdavanje odobrenja privrednom društvu, odnosno preduzetniku za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima; koordinaciju aktivnosti organa i organizacija u oblasti suzbijanja nelegalnog prometa duvanskih proizvoda; praćenje stanja na tržištu duvanskih proizvoda; vođenje propisanih registara i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

<b>Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine</b>	
Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Nataša Lukšić
E-mail	ivana.sturanovic@mn.yu
	ministarstvo.turizma@mn.yu
Telefon	081/482-336
Fax	081/234-168
Website	www.vlada.cg.yu/mintur

**Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine** vrši poslove uprave koji se odnose na: razvoj turizma, ugostiteljstvo, turističku ponudu, uslove privređivanja u turizmu, selektivne oblike turizma; sistemske mjere i mjere tekuće ekonomske politike u oblasti turizma; povezivanje pomorskog i kontinentalnog turizma; razvoj privatnog sektora u turizmu; formiranje turističkih mjesta i područja; kategorizaciju i klasifikaciju turističkih objekata; turističke tokove na domaćem i inostranom tržištu; saradnju sa turističkim asocijacijama u zemlji i međunarodnim organizacijama i institucijama; programe obrazovanja kadrova u turizmu; zaštitu prirode, nacionalnih parkova i zaštićenih prirodnih dobara i biodiverziteta; valorizaciju nacionalnih parkova sa turističkog aspekta i valorizaciju ekoloških prednosti; praćenje investicija, organizacije, posredovanja, snabdjevenosti turističkih područja i strukture turističke potrošnje; vođenje evidencije o broju turista, smještajnim kapacitetima, finansijskim efektima i rezultatima poslovanja; organizovanje poslova turističko-informativne propagandne djelatnosti; restrukturiranje preduzeća iz ove oblasti; organizovanje turističkih predstavništava u inostranstvu; sistem zaštite životne sredine; održivo korišćenje prirodnih resursa; zaštitu vazduha, klime i ozonskog omotača; zaštitu nezaštićenih divljih životinjskih vrsta, osim lovne divljači, marinskih i riječnih organizama; otpad (osim medicinskog); zaštitu od radioaktivnih materija; nejonizujuća zračenja; jonizujuća zračenja izuzev kada se koriste u medicinske svrhe; zaštitu zemljišta od zagađivanja; stratešku procjenu uticaja na životnu sredinu; procjenu uti-



caja na životnu sredinu; integrisano sprječavanje i kontrolu zagađivanja; ekonomske instrumente i ekomenadžment; izradu standarda zaštite životne sredine; praćenje stanja životne sredine; informacijski sistem životne sredine; katastar zagađivača; sanacione programe u zaštiti životne sredine; otpadne vode; sistem komunalnih djelatosti; koordinaciju regionalnih sistema vodosnabdijevanja; međunarodnu saradnju; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<b>Hidrometeorološki zavod</b>	
Adresa	IV proleterske 19, Podgorica
Kontakt osoba	Ivana Pavićević
E-mail	ivana.pavicevic@meteo.cg.yu
Telefon	081/247-973
Fax	081/247-974
Website	www.meteo.cg.yu

**Hidrometeorološki zavod** vrši poslove koji se odnose na: osmatranje i mjerenje meteoroloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških parametara; analiziranje, obradu i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih parametara; izradu studija, elaborata, analiza i informacija o klimi, stanju tla, vazduhu, površinskim i podzemnim vodama i priobalnom moru; prognoziranje i davanje podataka iz oblasti meteorologije, hidrologije, ekologije i agrometeorologije; formiranje informacionog sistema sa bankom klimatoloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških istraživanja, osnivanje i održavanje meteoroloških, hidroloških i agrometeoroloških stanica za praćenje stanja vremena, voda, vazduha i zemljišta; izradu i vođenje katastra zagađivača vazduha; izradu i vođenje katastra izvora, vrela i vodnih objekata; ispitivanje nanosa u vodotocima; kontrolu i ocjenu kvaliteta površinskih i podzemnih voda, padavina, vazduha i tla na osnovu analiza fizičko- hemijskih, biohemijskih i radioloških parametara; davanje podataka, informacija i studija za potrebe pomorskog, vazdušnog i drumskog saobraćaja, elektroprivrede, vodoprivrede, poljoprivrede, građevinarstva, turizma, vojske, osiguranja imovine i lica i drugih interesenata; aerološka i radiosondažna mjerenja viših slojeva atmosfere, fenološka posmatranja; posredno obezbjeđenje vazdušne plovidbe; ostvarivanje i čuvanje etalona meteoroloških i hidroloških instrumenata i baždarenje instrumenata na meteorološkim i hidrološkim stanicama; izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti meteorologije i hidrologije i kontrole kvaliteta vazduha, voda, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Ministrastvo zdravlja, rada i socijalnog staranja**

Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Snežana Mijušković
E-mail	snezanam@mn.yu
Telefon / Fax	081/234-256
Website	<a href="http://www.vlada.cg.yu/minzdr">www.vlada.cg.yu/minzdr</a>

**Ministarstvo zdravlja, rada i socijalnog staranja** vrši poslove uprave koji se odnose na: ostvarivanje, organizaciju i djelovanje sistema zdravstvene zaštite; zdravstveno osiguranje i obezbjeđenje zdravstvene zaštite iz javnih prihoda; zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe; zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, buke i vibracija; nadzor nad upotrebom jonizujućih zračenja u medicinske svrhe i njihovim bezbjednim odlaganjem; nacionalnu politiku u oblasti proizvodnje i prometa lijekova i medicinskih sredstava; zaštitu stanovništva od duvanskih proizvoda; izdavanje saglasnosti za prevoz preko državne granice i u unutrašnjem saobraćaju otrova i izvora jonizujućeg zračenja u medicinske svrhe; oblast proizvodnje i promet otrova; oblast proizvodnje i promet opojnih droga i prekursora; prevoz radioaktivnih materija, medicinskog otpada i biološki opasnih materijala; radne odnose, zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada; zapošljavanje i praćenje obrazovanja odraslih za potrebe tržišta rada u svim oblicima rada, izuzev u državnim organima; zapošljavanje i rad stranaca u Republici i zaštitu građana Republike na radu u inostranstvu; predlaganje, pregovaranje, zaključivanje i implementaciju sporazuma i drugih ugovora iz oblasti rada i zapošljavanja; implementaciju obaveza i direktiva EU iz oblasti rada i zapošljavanja; zaštitu na radu; sistem penzijskog i invalidskog osiguranja za sve oblike rada; učešće u zaključivanju međunarodnih bilateralnih sporazuma o socijalnom osiguranju; učestvovanje u pripremi za ratifikaciju sporazuma; primjenu međunarodnih bilateralnih sporazuma o socijalnom osiguranju, praćenje stanja i razvoja međunarodnih odnosa bilateralne saradnje sa drugim državama i učestvovanje u zaključivanju i ratifikaciji međunarodnih ugovora i obaveza Republike; zaštitu boraca, ratnih i

mirnodopskih vojnih invalida, civilnih invalida rata, porodica palih boraca i članova porodica umrlih boraca i vojnih invalida i civilnih invalida rata, kao i ostvarivanje zakonom i drugim propisima utvrđenih prava ovih lica; oblast socijalne zaštite, dječje zaštite, porodične zaštite i zaštite lica s invaliditetom, zaštite starih lica i zaštitu raseljenih i izbjeglih lica; izradu i implementaciju strateških dokumenata iz oblasti socijalne zaštite, dječje zaštite, porodične zaštite, zaštite lica s invaliditetom, zaštite starih lica i zaštite raseljenih i izbjeglih lica; ratifikovanje međunarodnih konvencija i zaključivanje međunarodnih sporazuma u oblasti zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, dječje zaštite, porodične zaštite, zaštite lica s invaliditetom, zaštite starih lica i zaštitu raseljenih i izbjeglih lica; saradnju sa Crvenim krstom Crne Gore; saradnju sa nevladinim organizacijama; saradnju sa UN agencijama i drugim međunarodnim organizacijama; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Zavod za zbrinjavanje izbjeglica**

Adresa	Bulevar Ivana Crnojevića 167, Podgorica
Kontakt osoba	Tatjana Radulović
E-mail	mcdp@cg.yu
Telefon	081/665-797
Fax	081/665-798

Zavod za zbrinjavanje izbjeglica vrši poslove uprave koji se odnose na: smještaj lica koja traže azil, kojima je priznat status izbjeglica, odobrena dodatna ili privremena zaštita u centru za smještaj lica koja traže azil ili drugom objektu za smještaj; smještaj i zbrinjavanje lica sa posebnim potrebama koja traže azil i kojima je dat azil; pružanje pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, humanitarnu pomoć, pravnu pomoć, rad i druga zakonom propisana prava licima koja traže azil i kojima je azil dat; saradnju sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice, drugim međunarodnim organizacijama i institucijama, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; pomoć u spajanju članova porodica izbjeglica; organizovanje vaspitnih, obrazovnih i drugih programa; uključivanje u društveni, ekonomski i kulturni život; realizaciju nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica i lica koja imaju priznat status raseljenog lica u Republici; pomoć u ostvarivanju prava crnogorskih državljana pri povratku u Republiku u skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o readmisiji, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<b>Ministarstvo za zaštitu ljudskih i manjinskih prava</b>	
Adresa	Cetinjski put bb, Podgorica
Kontakt osoba	Orhan Šahmanović
E-mail	sahmanovic@hotmail.com
	min.manj@cg.yu
	nimani@mn.yu
Telefon	081/482-127
Fax	081/234-198
Website	www.vlada.cg.yu/minmanj

**Ministarstvo za zaštitu ljudskih i manjinskih prava** vrši poslove uprave koji se odnose na: praćenje ostvarivanja i zaštitu prava manjina i njihovih pripadnika u dijelu njihovog nacionalnog, etničkog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta; unapređivanje međusobnih odnosa manjina; dalje unapređenje međuetničke tolerancije u Republici, kao i uspostavljanje i održavanje nesmetanih kontakata manjina i njihovih pripadnika sa građanima van Republike sa kojima imaju zajedničko nacionalno i etničko porijeklo, kulturno istorijsko nasljeđe kao i vjerska ubjeđenja; oblast ljudskih prava u pitanjima koja nijesu u djelokrugu drugog ministarstva, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

**Sekretarijat za evropske integracije**

Adresa	Stanka Dragojevića 2, Podgorica
Kontakt osoba	Nada Vojvodić
E-mail	mladjenovicn@mn.yu
Telefon	081/244-291
	081/225-568
Fax	081/225-591
Website	www.sei.vlada.cg.yu

**Sekretarijat za evropske integracije** vrši poslove uprave koji se odnose na: koordinaciju i nadzor procesa pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; međuresorske pripreme za pregovore i koordinaciju procesa pregovora sa Evropskom unijom; praćenje procesa sprovođenja sporazuma sa Evropskom unijom i djelatnosti zajedničkih tijela, osnovanih tim sporazumima; saradnju državnih organa sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, njenim državama članicama, državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; praćenje i koordinaciju procesa prevođenja i pripreme nacionalne verzije zakonodavstva Evropske unije, kao i praćenje i koordinaciju prevođenja domaćeg zakonodavstva na neki od zvaničnih jezika Evropske unije; realizaciju procesa programiranja, sprovođenja i monitoringa programa finansijske pomoći Evropske unije, njenih država članica i druge pomoći koje se odnose na proces pridruživanja Evropskoj uniji; informisanje javnosti o Evropskoj uniji i procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; saradnju u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji sa tijelima Skupštine Republike Crne Gore; saradnju i neposrednu komunikaciju sa Misijom Republike Crne Gore pri Evropskoj uniji i drugim diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Crne Gore u inostranstvu na području pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; davanje mišljenja na usaglašenost propisa sa odgovarajućim propisima Evropske unije i ratifikovanim međunarodnim konvencijama, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

<b>Sekretarijat za razvoj</b>	
Adresa	Rimski trg 46, Podgorica
Kontakt osoba	Radule Novović
E-mail	radulen@mn.yu
Telefon	081/482-425
Fax	081/241-790
Website	www.rsr.cg.yu

**Sekretarijat za razvoj** vrši poslove koji se odnose na: utvrđivanje prijedloga i sprovođenje strategije razvoja Republike; utvrđivanje prijedloga tekuće ekonomske politike Republike i praćenje njenog ostvarivanja; utvrđivanje prijedloga i sprovođenje strategije i politike regionalnog razvoja; pripremu i ocjenu opravdanosti razvojnih i investicionih programa koji su od interesa za Republiku; kapitalnu potrošnju javnog sektora, procjene osnovnih ekonomskih proporcija i bilansa; simuliranje, testiranje i ocjenu efekata ekonomskih i razvojnih mjera i institucionalnih promjena; razvoj i unapređenje metodologije analiza i planiranje razvoja i primjenu metodoloških instrumenata; projektovanje baza podataka i razvoj informacionih sistema koji su u funkciji ekonomskih analiza; pripremu i implementaciju nacionalne strategije razvoja informacionog društva; unapređenje, razvoj i funkcionisanje informacionog sistema organa državne uprave; uspostavljanje tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u državnim organima; racionalizaciju upotrebe informatičkih resursa u organima državne uprave; povezivanje informacionih sistema organa državne uprave; utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informatičke opreme u državnim organima; utvrđivanje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Evropskoj Uniji u područjima razvoja i primjene informaciono-komunikacione tehnologije (e-Europe); obavljanje objedinjene nabavke informatičkih resursa i Internet servisa za organe državne uprave; vođenje Centralnog biračkog spiska, primjenu i sprovođenje propisa koji se odnose na elektronski potpis i vršenje nadzora nad primjenom tih propisa, kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.



<b>Sekretarijat za zakonodavstvo</b>	
Adresa	Vuka Karadžića 3, Podgorica
Kontakt osoba	Ana Knežević
E-mail	knezana@yahoo.com
Telefon	081/231-612
	081/648-980
	069/400-089
Fax	081/231-592
Website	www.rszz.cg.yu

**Sekretarijat za zakonodavstvo** vrši poslove koji se odnose na: praćenje i unapređivanje pravnog sistema Republike; staranje o usklađenosti zakona, drugih propisa i opštih akata u postupku pripreme sa Ustavom i pravnim sistemom; pružanje stručne pomoći i obezbjeđenje stručno-metodološkog jedinstva u postupku pripreme zakona, drugih propisa i opštih akata; izborni sistem; organizaciju vlasti; izradu određenih propisa i opštih akata, kao i propisa čija izrada ne spada u nadležnost ministarstava i organa uprave; davanje mišljenja o nacrtima i predlozima zakona i drugih propisa; vršenje nadzora nad zakonitošću akata i zakonitošću rada Novinsko-izdavačke ustanove "Službeni list Republike Crne Gore", kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Kancelarija za ravnopravnost polova

Adresa	Stanka Dragojevića 2, Podgorica
Kontakt osoba	Jelena Radić
E-mail	jelena.radic@mn.yu
Telefon	081/244-145
Fax	081/244-149

Uprava za zajedničke poslove državnih organa

Adresa	Vuka Karadžića 3, Podgorica
Kontakt osoba	Aleksandar Vučinić
E-mail	aco5@cg.yu
Telefon	081/231-556
Fax	081/231-569
	081/231-536

CIP – Каталогизација у публикацији  
Централна народна библиотека Црне Горе,  
Цетиње

35.08:061.2 (058)

ADRESAR državnih službenika zaduženih za  
saradnju sa NVO / [urednik Milena Milunović].  
– Podgorica : Centar za razvoj nevladinih  
organizacija (CRNVO), 2007 (Podgorica :  
Studio Mouse). - 60 str. ; 21 cm

Tiraž 500.

ISBN 978-86-85579-27-1

а) Државни службеници – Невладине  
организације – Сарадња – Адресари  
COBISS.CG-ID 11798288